



Tobíasschool SBO

Jaarverslag

2020

Stichting Tobíasschool
Amsterdam

Rietwijkerstraat 55
1059 VX Amsterdam
tel. 020 – 57 97 295
e-mail: tobiasschool@tobiasschool.nl

Inhoudsopgave

VOORWOORD	4
1. HET SCHOOLBESTUUR	5
1.1 Profiel.....	5
1.1.1 Missie & visie	5
1.1.2 Strategisch beleidsplan.....	6
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating	7
1.2 Organisatie	7
1.2.1 Contactgegevens.....	7
1.2.2 Bestuur.....	7
1.2.3 Juridische structuur en organisatiestructuur	7
1.2.4 Intern toezicht.....	9
1.2.5 Interne kwaliteit (verslag intern toezicht)	10
1.2.6 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap.....	11
1.2.7 Verbonden partijen.....	11
1.2.8 Klachtenbehandeling	12
1.2.9 Juridische structuur.....	12
1.2.10 Governance	12
1.2.11 Functiescheiding	12
1.2.12 Code goed bestuur	12
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	13
2.1. Onderwijs & kwaliteit	13
2.1.1 Onderwijskwaliteit	13
2.1.2 Doelen en resultaten	14
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen	15
2.1.4 Inspectie	15
2.1.5 Visitatie	15
2.1.6 Passend Onderwijs	16
2.2 Personeel & professionalisering.....	16
2.2.1 Strategisch personeelsbeleid.....	16
2.2.2 Professionalisering	17
2.2.3 Aanpak werkdruk	17
2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen	17
2.2.5 Ziekteverzuim.....	17
2.2.6 Uitkeringen na ontslag.....	18
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	18
2.3.1 Doelen en resultaten	18
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	18
2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijke verantwoord ondernemen ..	18
2.3.4 ICT	18

2.4	Financieel beleid	19
2.4.1	<i>Opstellen begroting</i>	19
2.4.2	<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	19
2.4.3	<i>Treasury</i>	19
2.4.4	<i>Treasurymanagement</i>	19
2.4.5	<i>Coronacrisis</i>	19
2.4.6	<i>Allocatie middelen</i>	19
2.4.7	<i>Onderwijsachterstandsmiddelen</i>	20
2.5	Risico's en risicobeheersing	20
2.5.1	<i>Intern risicobeheersingssysteem</i>	20
2.5.2	<i>Ouderbijdragen</i>	20
2.5.3	<i>Belangrijkste risico's en onzekerheden</i>	20
3.	VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	21
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
3.2	Staat van baten en lasten en balans	21
3.3	Financiële positie	24
3.3.1	<i>Liquiditeit</i>	24
3.3.2	<i>Solvabiliteit</i>	24
3.3.3	<i>Rentabiliteit</i>	24
3.3.4	<i>Personele lasten</i>	24
3.3.5	<i>Kapitalisatiefactor</i>	24
3.3.6	<i>Reservepositie</i>	24
4.	JAARREKENING	25

Voorwoord

In 2020 waren de gevolgen van Covid-19 niet uit het onderwijs op de Tobiaschool weg te denken. In ons moderne gebouw aan de Rietwijkerstraat, aangepast voor modern vrijeschool onderwijs, hebben wij gelukkig in verschillende vormen veilig onderwijs kunnen aanbieden. Leerlingen, ouders en personeel konden in vertrouwen snel schakelen tussen thuis- en schoolonderwijs.

Onderwijskundig gaat het goed en de belangstelling van leerlingen en ouders voor onze Speciaal Basis Onderwijs (SBO) vrijeschool blijft groot. Er zijn wachtlijsten ontstaan. Leerlingentelling en aanmeldingsstroom laten zien dat er een gezonde basis is, maar er wordt meer "aanmeldingsdruk" ervaren.

De Tobiaschool blijft financieel redelijk in de pas lopen. Dit ondanks het gure begrotingsklimaat waar Nederland in lijkt te zijn beland, m.n. de toename van incidenteel geld en de te verwachten nieuwe financieringsbasis, maken dat een kleine school als de Tobiaschool kwetsbaarder gemaakt wordt.

In dit bestuursverslag staan naast de beleidskeuzes de onderwijskundige- en financiële ontwikkelingen beschreven.

Frank Bronkhorst, directeur/bestuurder
Frieda Wijnands, directeur

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie & visie

*Uit de geestelijke wereld is dit kind tot ons neergedaald.
Wij mogen zijn raadselen helpen oplossen,
Van dag tot dag, van uur tot uur.*

Vrij vertaald naar Rudolf Steiner

Kernactiviteit

- De kernactiviteit van de stichting is het verzorgen van onderwijs op basis van de pedagogische beginselen van Rudolf Steiner, resulterend in een specifieke SBO school in Amsterdam.
- Zorg krijgt op onze school veel aandacht. Veel leerlingen hebben specifieke problemen en problemen samenhangend met hun ontwikkeling. Op de Tobiasschool wordt de zorg gerelateerd aan de pedagogiek van de vrijeschool en aan aspecten van het Speciaal Onderwijs. De Tobiasschool is sterk verbonden met de VMBO-Tobiasschool Tussenvoorziening. De scholen delen visie, personeel en schoolgebouw. De gedachten over zorg zijn door bovenstaande ontwikkelingen beïnvloed.
- De Tobiasschool is een SBO school behorend tot het primair onderwijs. Wij bieden extra zorg aan de leerlingen.
- Met een leerlingaantal van 63 wordt er lesgegeven in 4 groepen. Het onderwijs vond plaats in kleine groepen van maximaal 16 leerlingen.
- De school wil dat de leerlingen zich zo breed mogelijk ontwikkelen op basis van de uitgangspunten van de vrijeschool. Naast de theoretische vakken is er ook veel ruimte voor kunstzinnige vorming en praktische vakken, die wij geïntegreerd aanbieden. Wij streven er naar om leerlingen, wanneer mogelijk, terug te plaatsen naar het reguliere onderwijs. De Tobiasschool neemt in het kader van het vormgeven van Passend Onderwijs deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. De school werkt verder samen met de BOVO, een samenwerking van éénpitter besturen.

De Tobiasschool probeert het goede van haar drie stromen te combineren

- Invloeden vanuit het vrijeschool onderwijs:
Het leren met hoofd, hart en handen met als basis het mensbeeld vanuit de antroposofie.
- Invloeden vanuit het Speciaal Onderwijs:
Structuur, kleinschaligheid, geborgenheid en professionele zorg om zeer gedifferentieerd het individuele ontwikkelingsproces op gang te helpen en uit te bouwen.
- Invloeden vanuit het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA):
Structuur van de zorg, afspraken rond veiligheidsregistratie, plannen, gebouw, samenwerking en expertiseoverdracht binnen het VOvA en doorlopende leerlijnen van PO naar het MBO.

Het centrale motief in het vrijeschool onderwijs

- Kind mogen zijn om mens te worden, worden wie je bent. De aandacht gaat vooral uit naar het unieke van iedereen. Goed onderwijs is niet het vullen van een emmer, maar het ontsteken van een vuur. In een ieder zit iets zeer eigens *ingewikkeld*, wat tijdens het opgroeien weer moet worden *ontwikkeld*.
- Religiositeit, een grondhouding van openheid, verwondering en respect zit verweven in de school en schoolloopbaan. Met bijvoorbeeld de viering van het jaarverloop en de zorg voor de omgeving willen we een warme belangstelling voor de wereld en mensen om ons heen opwekken.
- We streven naar een ontwikkeling tot vrijheid in "denken, voelen en willen" voor een veelzijdige groei van de persoonlijkheid. Cognitieve, kunstzinnige, praktische, motorische en sociale vorming krijgen daarbij gelijkwaardig aandacht. Het 'periode-onderwijs' en de vele praktische vakken geven veel ruimte aan het meervoudig verbinden met de lesstof. Methodes dienen daar als hulp, niet als voorschrift of keurslijf, want 'dat werkt dodend voor creativiteit en eigen initiatief' (J. Blokker).
- Het gaat om doorlopende leerwegen die door merkbare resultaten zelfvertrouwen geven. De leerstof wordt opgevat als ervarings- en ontwikkelingsstof. Het verbeteren van sociale vaardigheden en zelfstandigheid dragen bij tot levensvertrouwen. Praktische vorming resulteert in het ervaren van en het zorgvuldig omgaan met de materiële wereld in relatie tot zichzelf en anderen. Kunstzinnig werken draagt bij aan de uiting van de ik-kracht en het verwezenlijken en verwerkelijken van de biografie. De mentor begeleidt een klas meerdere jaren.
"Verbinding en ontmoeting, samenleven met de hele schoolgemeenschap, de veilige en persoonlijke band met de leerkracht". In zo'n pedagogisch klimaat van angstvrij leren verwachten we dat de leerlingen opbloeien.
- De Tobiasschool richt zich primair op de biografie, de ontwikkeling van de persoon in het algemeen. Carrière en prestaties die nuttig zijn voor de maatschappij vormen daarvan een onderdeel en vloeien hieruit voort zonder een op zichzelf staand doel te zijn.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

De Tobiasschool staat voor:

1. een kleine school waar iedereen elkaar kent
2. kleine groepen, waarin faalangst, concentratiestoornissen en emotionele labiliteit beter kunnen worden opgevangen en kunnen worden begeleid
3. veel aandacht voor het leren – door – doen
4. zowel voor bewegingsonderwijs als voor kunstzinnige vorming wordt in het lesrooster veel tijd ingeruimd

Van daaruit wordt gewerkt met de volgende beleidsspeerpunten:

1	Kwaliteit van het onderwijs	Het versterken en borgen van een uniek vrijeschool SBO aanbod door een sterke persoonlijke verbinding. Daarbij is de basis (volgens de inspectienorm) op orde.
2	Grenzen kennen	De Tobiasschool is een kleine, niet op vergroten ingestelde, éénpitter. Samenwerking moet daar waar nodig gezocht worden.
3	Stevig fundament	Binnen Passend Onderwijs een gericht haalbaar aanbod aanbieden en streven naar een hoge tevredenheid bij ouder(s), leerling(en) en leerkrachten.
4	Aantrekkelijk werkgeverschap	Op basis van samenwerken en flexibiliteit werken aan de professionalisering van personeel. Aandacht voor leiderschap.
5	Samenwerking VO	In één gebouw met het VO, vanuit een vrijeschool visie werken aan verbinding en uitwisseling op het gebied van pedagogie, didactiek en professionalisering.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

In Amsterdam was in 2020 een toename van het aantal leerlingen die een SBO voorziening nodig heeft.

De Tobiasschool neemt actief deel aan het vormgeven van passend onderwijs in het SWV Amsterdam-Diemen en is tevens actief in het SBO-werkverband. Er vindt afstemming plaats t.a.v. toegankelijkheid en toelating.

Voordelen in het profiel van de Tobiasschool en binnen de positionering/ ontwikkeling van het passend onderwijs/SWV zijn: kleine school, specifiek Vrijeschool onderwijs voor SBO leerlingen, visie, (ver)nieuwbouw en één school met het VO (doorlopende leerlijn).

Het bestuur heeft a.d.h.v. deze gegevens zijn beleid steeds geformuleerd.

In 2020 is er gewerkt aan nieuw school ondersteuningsprofiel (SOP), daarbij zijn toegankelijkheid en toelating opnieuw beschreven en afgestemd voor de komende vier jaar.

De Tobiasschool is tot op heden een grootstedelijke voorziening.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Stichting Tobiaschool Amsterdam
Bestuursnummer 84463
Rietwijkerstraat 55, 1059VX Amsterdam,
020-5797295
tobiasschool@tobiasschool.nl
www.tobiasschool.nl

1.2.2 Bestuur

Naam	Functie	Rol	Aandachtsgebied
Dhr. R. Regter	Voorzitter	Toezichthoudend Bestuurder	Algemeen/ Pedagogisch
Dhr. H. Hiep	Penningmeester	Toezichthoudend Bestuurder	Financieel/ facilitair
Mevr. A. v. Hedel	Lid/secretariaat	Toezichthoudend Bestuurder	Pedagogisch/ Personeel
Dhr. G. v. Apeldoorn	Lid	Toezichthoudend Bestuurder	Juridisch/ Financieel
Dhr. F. Bronkhorst		Uitvoerend Bestuurder	Directeur/ Uitvoerend

1.2.3 Juridische structuur en organisatiestructuur

De Tobiasschool is een in Amsterdam gevestigde stichting met de naam Stichting Tobiasschool Amsterdam. De Stichting Tobiasschool Amsterdam is ingericht op basis van een one-tier bestuursmodel met als bevoegd gezag het Algemeen Bestuur.

Het Algemeen Bestuur (AB) bestaat uit een toezichthoudend deel (TD) en een uitvoerend deel (UD). Het UD is belast met de algemene gang van zaken binnen de Stichting, de dagelijkse leiding van de Tobiasschool en tevens de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming van het AB. Het TD houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid, de naleving van de wettelijke verplichtingen, de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen en de kwaliteit van het onderwijs. Het AB onderschrijft en volgt de Code Goed Bestuur bij de uitvoering van haar taken.

Het AB vergadert gemiddeld eenmaal per zeven weken, met uitzondering van de zomermaanden. In 2020 vonden er zes vergaderingen plaats die online werden uitgevoerd vanwege de corona-pandemie.

Het Algemeen Bestuur kent de volgende taken:

- het geeft de directeuren ruimte uitvoering te geven aan het voorgenomen beleid.
- het bewaakt de beleidslijnen.
- het stuurt op richtinggevende beginselen.
- het neemt ten minste een maal per jaar deel aan een teamoverleg.
- het stelt de jaarrekening en begroting vast.
- het evalueren/bijstellen van de begroting.
- het stelt algemeen beleid vast.
- het houdt samen met de directie toezicht op de kwaliteit van het onderwijsproces, volgens de lijn van het vernieuwde toezicht vanuit OC&W vastgesteld.

Belangrijke onderwerpen die in 2020 in de vergaderingen van het AB aan de orde kwamen:

- de Covid-19 maatregelen en daaruit voortkomende consequenties voor personeel en onderwijs.
- goedkeuring begroting en jaarverslag.
- bewaken van strategisch meerjarenplan 2019-2023.
- Code Goed Bestuur.
- positie SBO: passend onderwijs, leerlingenaantallen.
- bestuurlijke samenwerking binnen Amsterdam.
- bestuurlijke samenwerking VOvA/ROCvA.
- personeel/scholing
- pedagogische lijn: kennis daarvan nemen middels klassenbezoeken met nagesprek en een teamgesprek.
- vernieuwd toezicht (OC&W).
- personeel: pensionering, extra inzet, scholingsplan, personeelstekort
- handboek kwaliteitszorg: LVS (ParnasSys)
- organisatie: toekomst bestendig maken van bestuur en directie.

STIA

De Tobiasschool Amsterdam deelt het schoolgebouw met de Tobiasschool voor voortgezet onderwijs (Tobiasschool VO). De Tobiasschool VO maakt onderdeel uit van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA). Teneinde tot een goede samenwerking tussen de Tobiasschool Amsterdam, de Tobiasschool VO en de VOvA te komen, is de Stichting tot instandhouding en bevordering van het Tobiasonderwijs in Amsterdam (STIA) opgericht. De STIA heeft ten doel de Tobiasschool als onderwijskundige en pedagogische eenheid van basis- en voortgezet onderwijs optimaal te laten functioneren en alle ontwikkelingen die in strijd zijn met dat doel tijdig te onderkennen en op constructieve wijze op te lossen.

Het bestuur van de STIA bestaat uit bestuursleden van de Tobiasschool Amsterdam en vertegenwoordigers van het VOvA. In 2020 was de voorzitter van het STIA de voorzitter van het bestuur van de Tobiasschool Amsterdam. Het STIA vergadert ten minste een keer per jaar.

In het STIA-overleg richt men zich op afstemming van de onderwijsinhoud, het oplossen van problemen hierbij en het informeren van elkaar over ontwikkelingen binnen de eigen organisatie.

1.2.4 Intern toezicht

Naam	Functie	Rol	Aandachtsgebied
Dhr. R. Regter	Voorzitter	Toezichthoudend Bestuurder	Algemeen/ Pedagogisch
Dhr. H. Hiep	Penningmeester	Toezichthoudend Bestuurder	Financieel/ facilitair
Mevr. A.v.Hedel	Lid/secretariaat	Toezichthoudend Bestuurder	Pedagogisch/ Personeel
Dhr. G.v. Apeldoorn	Lid	Toezichthoudend Bestuurder	Juridisch/ Financieel

VERSLAG INTERN TOEZICHT (toezichthoudend deel AB)

Vooraf

- Het TD bedankt alle medewerkers en de leden van de medezeggenschap voor de betrokken wijze waarop invulling is gegeven aan het werk voor onze school in het bijzondere Coronajaar 2020.
- Naast de onderwijsontwikkelingen, die snel gaan, hebben we te maken met het lerarentekort en de Coronacrisis. Dat vraagt om een flexibele houding.
- We mogen trots zijn op de resultaten die alleen gerealiseerd konden worden door de professionele kwaliteit en bevologenheid en de enorme inzet die iedereen in de praktijk laat zien!

Algemeen

- Het TD en UD vergadert met elkaar, ieder met een eigen verantwoordelijkheid in het one-tier model.
- In deze vergaderingen informeert het UD het TD; in overleg met het UD onderzoekt het TD de verkregen informatie. De uitkomsten van het TD worden vervolgens weer teruggekoppeld naar het UD. Zo worden in de bestuursvergaderingen de kernactiviteiten van bestuur, leraren en leerlingen besproken, van informatie voorzien en in lijn gebracht met toekomstige ontwikkelingen.
- Het bestuur richt zich op goedkeuring van de begroting en de jaarrekening, bewaken van het strategisch meerjarenplan, Code Goed Bestuur, personeelsbeleid, bestuurlijke samenwerking binnen Amsterdam, scholing van het personeel, neemt kennis van het te geven onderwijs door het bezoeken van klassen en het spreken met de leerkrachten, overlegt waar mogelijk en nodig met de inspectie, overlegt met het UD over kwaliteitszorg en organisatie ontwikkelingen.
- Naar het oordeel van het TD is er ook in 2020 geen belangenverstremming opgetreden tussen privé en nevenactiviteiten van de bestuurders en de instelling.

Uitvoering intern toezicht 2020

De voorzitter van het AB heeft volgens de gesprekscyclus met de nieuwe directeur, de toekomstig directeur/bestuurder, eerst een voortgangsgesprek en vervolgens een beoordelingsgesprek gevoerd. Het TD heeft kennis genomen van de daaruit voortvloeiende vaste aanstelling.

Vergaderingen van het TD

In 2020 is het TD zesmaal (parallel aan de AB-vergadering) in vergadering bijeen geweest.

Werkbezoek TD

Een lid van het TD heeft namens het TD een werkbezoek op de werkvloer afgelegd. Hij is door de directeur rondgeleid langs de verschillende lokalen en ruimtes op de scholen, hetgeen een goede indruk gaf van de achtergronden van de leerlingen en het onderwijs en de begeleiding die de leerlingen krijgen. Aansluitend werden klassenbezoeken gebracht, waarna in gesprek werd gegaan met de verschillende leerkrachten. Daarnaast was er een gesprek met de Zorg.

1.2.5 Interne kwaliteit (verslag intern toezicht)

- Speciale aandacht besteedt het AB-TD aan de vrijeschool Pedagogie. In hoofdstuk 1 is al ruime aandacht besteed aan de vrijeschool visie. Het bestuur bevraagt de directie regelmatig op de uitvoeringsaspecten van de vrijeschool visie inzake personeelsbeleid, scholing en aannamebeleid, school- en klassenaankleding, leerlijnen en onderwijspraktijk.
- Het AB-TD heeft op deze punten goede ontwikkelingen waargenomen. Overigens: de onderwijsresultaten zijn over de hele linie goed en de leerkrachten geven op hoog niveau les en vrijeschool onderwijs.
- Het bestuur voert de taken en bevoegdheden door het Algemeen Bestuur opgedragen zeer gedegen op gepaste wijze uit. De gescheiden verantwoordelijkheid tussen directeur en directeur-bestuurder levert een succesvol resultaat op.
- De naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur worden uitstekend nageleefd, er wordt op een rechtmatige en doelmatige besteding met de middelen omgegaan en het AB-TD heeft elk jaar de begroting, bestuursverslag-legging en meerjarenplan goedgekeurd en dat geldt gezien dit verslag ook voor 2020. De directeur en de directeur-bestuurder hebben een groot aandeel hierin gehad.
- Het AB in de zin van het intern toezicht heeft in 2020 veel energie gestopt in de overdracht van taken van de directeur-bestuurder naar de directeur. In februari 2022 zal de directeur-bestuurder met pensioen gaan en alle voorbereidingen om de huidige directeur de directeur-bestuurdersrol te gunnen zijn volop in gang gezet.
- De resultaten zullen er zeker zijn. De huidige directeur geeft in alle opzichten nu al blijk van een uitstekende directeur te zijn en van een gedrevenheid omtrent de directeur-bestuurdersrol.
- Door Covid-19 zijn er onderwijskundige zaken blijven liggen of gedeeltelijk blijven liggen. Door de geweldige inzet van de leerkrachten hebben de leerlingen toch behoorlijk veel onderwijs gehad. Door de uitgebreide opgestelde protocollen voor de omgang op school en de uitgebreide protocollen voor het online-onderwijs zijn de achterstanden die hier en daar werden opgelopen tot een minimum beperkt gebleven. Vermeldingswaardig is hierbij ook op te merken dat het volledige team met zeer veel enthousiasme een kwalitatieve bijdrage hieraan heeft geleverd.
- Om de doorgaande leerlijnen op hoog niveau te houden streeft het AB ernaar de basisschool en het VO bijeen te houden in het huidige gebouw zodat er geen belemmeringen ontstaan bij het realiseren van het lesgeven en het bewaken en realiseren van de doorgaande leerlijnen.
- Verder is de kwetsbaarheid van een kleine school ook een onderwerp van voortdurende aandacht. Beleidsmatig, financieel en bedrijfsmatig is het nodig dat er steeds wordt gestreefd naar een niveau van onafhankelijkheid, zodat b.v. een fusie kan worden voorkomen. Thans kan worden verklaard dat alle drie niveaus op goede koers liggen.
- Omdat de Tobiasschool meedoet in meerdere samenwerking overleggen wordt het goed duidelijk dat wij op dit moment in deze niets te vrezen hebben.

1.2.6 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Er is binnen de Tobiasschool een (G)MR betrokken bij de zeggenschap (advies en toestemming) over de belangen van personeel en ouder(s). De (G)MR bestaat uit een personeels- en oudergeleding. In 2020 was er een volledige bezetting.

Naast MR overleg zijn er voor ouder(s)/verzorger(s) algemene-, klassen- en individuele ouderavonden.

De (G)MR heeft in 2020 twee keer met de bestuurder vergaderd.

Besproken zijn jaarlijks terugkerende onderwerpen volgens PDCA-cyclus:

- Begroting 2019 ter advies
- Financiële tussenrapportages ter informatie
- Meerjaren begroting ter instemming
- Jaarverslag ter instemming
- Jaarrekening inclusief accountantsverklaring ter instemming

Overige behandelde onderwerpen:

- Goed werkgeverschap/werkgeverschap ter informatie
- AVG ter instemming
- Functionaris gegevensbescherming ter instemming
- Werkdrukregeling ter instemming
- Lerarentekort ter informatie
- Functieboek (BOVO) ter instemming

1.2.7 Verbonden partijen

BOVO	Een samenwerking met éénpitter besturen binnen Amsterdam-Zuid/Centrum op bestuurlijk-, directie- en IB niveau.
VOvA/ROCvA	VO partner met een gedeelde visie en een één-school gedachte. Het gebouw wordt gedeeld. Er is wekelijks overleg op pedagogisch niveau. Bestuurlijke afstemming vindt plaats via een stichting "STIA".
SBO werkverband	Er is deelname aan een structureel overleg van SBO directeuren
AVS, PO-raad, de coöperatie, VBS, Vereniging voor vrijescholen	Lidmaatschap
SWV Amsterdam-Diemen	Directeur en IB-er nemen actief deel aan het vormgeven van passend onderwijs. Naast kennisdeling wordt er gesproken over de positie van SBO in Amsterdam.
Gemeente Amsterdam	Er vindt via het SWV en SBO werkverband en via een direct contact overleg en afstemming plaats.
SJSO	Specialistische Jeugdzorg door financiering van de Gemeente werkzaam in school.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Er is gedurende het verslagjaar 2020 één klacht binnen gekomen, m.b.t. wel/niet plaatsing van een leerling.

De klacht is aangemeld, door ouder(s), bij de onderwijsgeschillen commissie. Voordat de zaak op zitting in behandeling is genomen heeft er een gesprek plaatsgevonden op de Tobiasschool met ouder(s), schoolleiding/bestuur en betrokken juristen. De zaak is toegelicht, uitgesproken en daarmee hebben ouder(s) de zaak laten rusten. De leerling is niet geplaatst.

De Stichting Tobiasschool Amsterdam is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs:

LKC, Postbus 95572, 2509 CN Den Haag. Tel. 070-3315215 (VBS)

Verdere informatie omtrent de klachtenafhandeling, zie de schoolgids 2020-2021 op de site www.Tobiasschool.nl

1.2.9 Juridische structuur

De Tobiasschool heeft een Stichtingsvorm

1.2.10 Governance

Er zijn geen ontwikkelingen op het gebied van governance geweest.

1.2.11 Functiescheiding

De Tobiasschool kent een functionele scheiding (one-tier).

1.2.12 Code goed bestuur

Het bestuur handhaaft de code. Er wordt niet afgeweken.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal.

De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1. Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

Bij de Tobiasschool staat het kwaliteitsbeleid hoog in het vaandel.

'Levend' vrijeschool onderwijs vraagt om een doorgaande ontwikkeling en verbetering. Daarom wordt er regelmatig naar de inhoud van het onderwijs en de organisatie gekeken. De school beschikt over kwaliteitsbeleid en een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Waarbij we onszelf steeds de vraag stellen 'doen we wat we doen goed?' Het bestuur is betrokken bij het maken van de plannen

Kwaliteitszorg zien we als het gesprek hierover binnen de gehele school. Waarbij ruimte is om in de wereld te zien en te waarderen naar wat we meten, maar ook om te meten wat we waarderen. Het werken met WMK (werken met kwaliteit) is een onderdeel van de kwaliteitszorg binnen de school. Zie bijlage 1. Beleidsdocument kwaliteitszorg.

Het bestuur ziet toe op de uitvoering van het kwaliteitsbeleid en houdt zicht op de onderwijskwaliteit. Het bestuur kan sturen op de onderwijskwaliteit omdat het zowel zicht heeft op de opbrengsten van het onderwijs als op de randvoorwaarden in de realisatie daarvan.

In het primaire proces gaat het om kwantitatieve cijfers (eindopbrengsten en leerresultaten), kwalitatieve informatie (verwijsperscentage, passend leerstof aanbod, passende leertijd en passende zorg afgestemd op specifieke onderwijsbehoefte van de leerlingen), kwaliteit en tevredenheid (tevredenheidsonderzoeken ouders, leerlingen, medewerkers) en kwaliteitsonderzoeken/metingen (inspectie, analyse instrumenten om de eigen onderwijskwaliteit vast te stellen en te monitoren). Randvoorwaarden zijn: informatie uit de gesprekscyclus van de directeur met teamleden mede op basis van klassenbezoeken door de directeur, informatie over de relatie van de directeur tot de medezeggenschapsraad en data personeelsbeheer. Door middel van een jaarlijkse management rapportage en een periodieke (vijf jaarlijkse) verantwoording wordt het bestuur van bovenstaande informatie voorzien. Daarnaast doet het bestuur jaarlijks klassenbezoeken en voert gesprekken met personeelsleden

Door het bestuur worden beleidsvoorstellen vastgesteld en goedgekeurd. Vervolgens wordt toegezien dat beleidsdoelstellingen gehaald worden.

In ontwikkeling is het koppelen van de kwaliteitszorg aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor kunnen we de schoolontwikkeling borgen en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel laten lopen.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd en de ouders geconsulteerd (waaronder de MR).

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

2.1.2 Doelen en resultaten

De basiskwaliteit wordt door leraren, de zorg, directie en het AB gemiddeld als (ruim)voldoende beoordeeld. De inspectie beoordeelt de basiskwaliteit van de school ook als voldoende.

De school kijkt desondanks kritisch naar het eigen onderwijs en naar waar (door)ontwikkeling mogelijk is. Dit resulteert in grote ontwikkeldoelen en streefbeelden. Naast de grote ontwikkeldoelen en streefdoelen heeft de school op de voldoende beoordeelde basiskwaliteitsonderdelen (inspectie kaders) aandachtspunten geformuleerd, deze geprioriteerd en uitgezet in het schoolplan periode 2019-2023. Zie bijlage 2 voor de uitvoering en realisatie van geformuleerde doelen.

Onze school heeft voor een periode van vier jaar 2019-2023 de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Aanbod

- Om de differentiatiecapaciteit te vergroten en het onderwijsaanbod af te stemmen op de individuele behoefte van de leerlingen gaat de school nieuwe leerlijnen ontwikkelen/invoeren welke vorm geven aan uitstroomprofielen en ontwikkelingsperspectieven.
- Het aanbod wordt periodiek meegenomen in de groepsbesprekingen. Ook met de leerkrachten van de niveaugroepen wordt het aanbod geëvalueerd en geanalyseerd.
- Het hoofd, hart en handen en vooral de laatste twee, krijgen een prominenter plaats in het onderwijsaanbod op de Tobiasschool. Bij de lessen rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling, waar grotendeels vanuit methodes wordt gewerkt, krijgt het bewegend (in- en uitademen) leren een plek.

Zicht op ontwikkeling

- De school volgt en begeleidt de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen passend bij hun ontwikkelingsperspectief.
- De komende vier jaar voert de school een nieuw individueel ontwikkelingsplan in voor de leerlingen, waardoor er beter geanalyseerd kan worden hoe de leerling zich ontwikkeld heeft en of dit volgens plan verloopt.
- De groeps- en individuele leerlingenbesprekingen worden anders ingericht zodat het aanbod periodiek geëvalueerd en geanalyseerd kan worden.

Didactisch handelen

- Het vergroten van de planmatigheid en structuur in de klas en het verbeteren van de kwaliteit van instructie.
- Implementeren van het Tobias instructie- en organisatiemodel (ontwikkeld eigen model 2018/2019 op basis van EDI en GIP).

Extra ondersteuning

- De school beschikt over uitgewerkte kaders voor basisondersteuning, extra ondersteuning en gespecialiseerde jeugdzorg in de school.

Toetsing en afsluiting

- De methode gebonden toetsen voor rekenen, technisch lezen (VLL), begrijpend lezen en PI dictees spelling worden geregistreerd in Parnassys.

Resultaten

- De school evalueert en analyseert het leerrendement en de eindopbrengsten van de leerlingen.

Sociale en maatschappelijke competenties

- De school heeft een werkwijze/document voor het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties op antroposofische grondslag.

Kwaliteitszorg

- De school pleegt systematisch kwaliteitszorg en de school heeft zicht op de kwaliteit. De school implementeert en werkt met WMK (werken met kwaliteit).

Schooljaar 2019-2020 en 2020-2021

De grote ontwikkeldoelen en streefdoelen zijn verdeeld over 4 jaar, zoals in het schoolplan aangegeven. Een uitwerking van schooljaar 2019-2020 is te vinden in bijlage 2.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

De schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 kenmerken zich door de Covid-19 pandemie. De invloed van deze pandemie heeft grote gevolgen voor het onderwijs, t.a.v. het fysiek onderwijs geven en de continuering van het aanbod. Een ontwikkeling welke voor de kwetsbare doelgroep ingrijpend is. Hoewel de vooruitzichten gunstig zijn, moet de school er rekening mee houden dat de huidige situaties komend jaar nog aanhouden. Deze situatie zullen wellicht opnieuw zorgen voor aanpassingen in het beleid en het maken van ad hoc keuzes en beslissingen. Terugkijkend naar afgelopen jaar, wordt dit vooruitzicht met vertrouwen tegemoet gezien.

Onderwijsresultaten

Vanwege de Coronacrisis zijn er in het schooljaar 2019-2020 geen eindtoetsen afgenomen. De referentieniveaus zijn daarom pas in 2020-2021 zichtbaar. Leerlingen zijn schooljaar 2019-2020 naar hun ontwikkelingsperspectief (OPP) naar het VO uitgestroomd.

www.scholenopdekaart.nl

<https://scholenopdekaart.nl/basischolen/amsterdam/8543/sbo-tobiasschool/>

Internationalisering

Er is op de Tobiasschool geen beleid op het thema internationalisering.

2.1.4 Inspectie

- Op woensdag 9 september 2020 is er in het kader van het vierjaarlijks onderzoek (i.v.m. Covid-19 en na een risico-inventarisatie) de compacte variant door de onderwijsinspectie uitgevoerd. Daarbij is geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende school, die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. De school voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen die op het moment van beoordelen geldend waren.

2.1.5 Visitatie

Er vond in 2020 geen visitatie plaats op de Tobiasschool.

2.1.6 Passend Onderwijs

De Tobiasschool is een school voor speciaal basisonderwijs. In het school ondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe de Tobiasschool invulling geeft aan passend onderwijs. Het SOP geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden.

Via het SOP wordt aan de ouders, de leerlingen en het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen inzicht gegeven in onze basiskwaliteit, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, het leerlingprofiel, de deskundigheid van de school en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven. Ook worden onze grenzen geformuleerd ten aanzien van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school om passend onderwijs aan te bieden. Het SOP wordt voor 4 jaar gemaakt. Jaarlijks wordt het SOP geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

2.2 Personeel & professionalisering

Er wordt tussen alle geledingen met regelmaat gesproken over het te voeren personeelsbeleid: werkdrukverlichting en het groeiend personeelstekort.

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

De visie van de school op Integraal personeelsbeleid (IPB) is het vormgeven en het afstemmen van persoonlijke doelen en vaardigheden op de doelen en kenmerken van de (school-)organisatie. De Tobiasschool is een school voor SBO en een vrijeschool. De school beschikt over een notitie IBP. Hierin zijn de volgende doelen/beleidsvoornemens opgenomen

Doelen voor schooljaar 2019-2020

- Concretisering van het HRM beleid en de keuze van de instrumenten om dit waar te maken.
- Directie volgt een opleiding Strategische bedrijfsvoering (waarvan HRM een onderdeel is).

Doelen voor schooljaar 2020-2021

- Competentiemodel en inzet instrumenten worden ontwikkeld. De vrijeschool competenties en zienswijze op persoonsontwikkeling zijn terug te vinden in model en instrumenten.
- Voor schooljaar 2020-2021 is hiervoor een directeuren-subsidie aangevraagd en toegekend. Het traject wordt uitbesteed aan INSCHOOL academie.

De doelen 2019-2020 zijn gerealiseerd. Voor schooljaar 2020-2021 is de verwachting dat deze doelen in de loopt van schooljaar 2021-2022 gerealiseerd zullen worden (o.i.v. Covid-19).

PDCA-cyclus

- Naast de HRM PDCA-cyclus die door de directeur wordt uitgevoerd vindt er ten minste één keer per jaar een teamgesprek (met deel) het AB plaats.
- Bij de vergaderingen van het AB vindt er verder monitoring, implementatie en evaluatie plaats. Hierbij komt alle informatie van directie (uitvoering) en personeel (MR) samen.
- Als Tobiasschool is het belangrijk voor de werknemers die ook bij het VO werken een eenduidig en consistent personeelsbeleid te hebben.
- In 2020 werd dit verder vorm gegeven en waren er personeelsgesprekken (in één ronde met de directie en één met het bestuur) t.a.v. CAO en werkdruk(gelden).

2.2.2 Professionalisering

In het vrijeschoolonderwijs gaan leren en persoonlijke ontwikkeling hand in hand. Met als motto 'worden wie je bent'. "Wanneer er ruimte is voor loopbaanontwikkeling voelen leraren zich serieus genomen en uitgedaagd in hun professionele ambitie."

Naast individuele scholing en begeleiding vindt er teamscholing plaats zowel binnen het SBO team als samen met de VO afdeling van de school.

In 2020 heeft door de Covid-19 pandemie geen conferentie plaatsgevonden Tevens is de scholing verzorgd door externen komen te vervallen en heeft dit op andere wijze invulling gekregen.

In 2020 volgde het AB de CAO afspraken.

Nieuw aangestelde teamleden werden begeleid door interne en externe deskundigen.

2.2.3 Aanpak werkdruk

Daar de Tobiasschool maar een kleine school is (64 leerlingen), zijn de gelden natuurlijk in verhouding matig. De werkdrukmiddelen zijn na overleg en instemming van alle geledingen (directie, personeel, MR, bestuur) ingezet in extra personeel. Dat gebeurde met extra inzet intern (uitbreiding van uren zittend personeel) en extern (inhuur van derden).

In de begroting wordt al uit eigen middelen extra geld vrij gemaakt voor materieel en professionalisering.

De inzet van de werkdrukmiddelen maakte het mogelijk voor het personeel te werken met kleinere groepen en voor het krijgen van extra tijd voor een deel van de extra en niet les gebonden taken.

Er wordt tussen alle geledingen met regelmaat gesproken over het te voeren personeelsbeleid: werkdrukverlichting en het groeiende personeelstekort.

2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen

Als school streven we er naar bij vrijkomende vacatures collega's aan te trekken die affiniteit met de doelgroep en vrijeschoolonderwijs hebben.

Dat wordt met het aanhoudende lerarentekort steeds moeilijker. Gingen wij in het verleden er van uit dat een nieuwe collega ten minste ervaring moest hebben in het onderwijs, zo hebben wij dat nu losgelaten. Dit vraagt van de school om leraren zelf op te leiden en bij te scholen.

Om ons ook in de toekomst van personeel te blijven verzekeren zijn we twee trajecten gestart:

1. Stagiaires van de (vrijeschool) pabo, die mogelijk daarna of in de toekomst bij ons willen starten.
2. Zij-instroom traject voor potentiële collega's die affiniteit hebben met vrijeschool onderwijs, de SBO doelgroep en een relevante (voor)opleiding.

2.2.5 Ziekteverzuim

Het kort ziekteverzuim was in 2020 laag (onder de 5%). Gedurende een half jaar was er sprake van langdurig ziekte bij één personeelslid. De ARBO dienst ondersteunt bij ziekte de directie bij begeleiding van het ziekteproces en de re-integratie.

2.2.6 *Uitkeringen na ontslag*

In het verslagjaar zijn er geen kosten voor uitkeringen na ontslag geweest. Het bestuur van de Tobiasschool heeft te maken met een klein team. Het stuurt strak op de kosten, ook van het personeel. De gezonde, stabiele leerling- en personele omvang maken dat mede mogelijk.

In de toekomst? Wanneer de "nieuwe bekostiging" het voortzetten van onze stabiele basis mogelijk maakt, zullen de werkloosheidskosten nihil zijn.

2.3 *Huisvesting & facilitaire zaken*

2.3.1 *Doelen en resultaten*

Doel/thema	status	toelichting
Afdracht gebouwkosten (percentage) opnieuw vaststellen	Proces loopt nog	Gesprek loopt nog met economisch eigenaar
ARBO risico inventarisatie	Doel is gehaald	Gesplitst tussen VO en SBO
MJOplan	Proces loopt nog	Opdracht voor economisch eigenaar

2.3.2 *Toekomstige ontwikkelingen*

De Tobiasschool SBO en VO delen een prachtige (ver)nieuwbouw aan de Rietwijkerstraat. De Tobiasschool is trots op haar huisvesting: modern, gezond en goed geoutilleerd. De SBO Tobiasschool is geen economisch eigenaar van het gebouw dat is de afdeling VO (onderdeel van het ROCvA). De afdeling facilitair van het VOvA is aanspreekpunt.

Tussen de directie en administratie van het SBO en de ondersteunende diensten van het VOvA vindt regelmatig overleg plaats over het gebruik en beheer van het gebouw. Jaarlijks vindt er een afrekening plaats t.a.v. de gebouwkosten.

In de nabije toekomst (2021) gaan er opnieuw afstemmingsgesprekken plaatsvinden over het MJO (meer jaren onderhoud) en het percentage van de jaarlijkse afrekening gebouwkosten. Het nieuwe gebouw vraagt op korte termijn niet om grote investeringen.

Toekomst?

Mogelijk wil het SBO in de toekomst een pleinaanpassing. Tijdig komen tot afspraken over kosten, uitvoer, eigendom zijn daarbij van belang.

2.3.3 *Duurzaamheid & maatschappelijke verantwoord ondernemen*

De Tobiasschool heeft (ver)nieuwbouw. Bij de bouw is door alle partijen gezocht naar een architect (Rau) en aannemer, die stonden voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord bouwen. Het gebouw voldoet aan moderne duurzaamheidseisen. Vanuit vrijeschool visie wordt bij de aanschaf van materialen, zowel op leerling niveau als ten aanzien van het gebouw gestreefd naar duurzame ecologische producten.

2.3.4 *ICT*

In de (ver)nieuwbouw is er onder leiding van het VOvA en het ROCvA een goede infrastructuur aangelegd. De ICT voorzieningen voldoen aan de vragen van deze tijd: helpdesk, wifi, tablets, digibord en beamer. CITO toetsen kunnen met hulp van het VO, veilig worden gemaakt. Scholing blijft een punt van aandacht.

Document aanbesteding

De Tobiasschool is een kleine school. Het AB heeft een document t.a.v. aanbestedingen laten opstellen.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Opstellen begroting

Om inzicht te verkrijgen in actuele ontwikkelingen hebben directie en penningmeester scholing bij het VBS gevolgd. De begroting is opgesteld door de directie en de penningmeester van het AB. Na het opstellen van de begroting hebben alle geledingen de kans gehad te reageren, aanvullingen, op- en aanmerkingen te geven.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 staat ons de vernieuwing van de bekostiging te wachten. Deze vernieuwing pakt naar het zich laat aanzien nadelig uit voor onze kleine school.

De gemiddelde leeftijd (GPL) pakt nadelig uit. De Tobiasschool heeft een ouder team, zorgleerlingen vragen om meer ervaren leerkrachten.

Verder werken leerkrachten langer op een school van signatuur, zoals de onze, d.w.z. dat eindschalen gehaald worden.

I.v.m. de onzekerheid heeft het AB, in overleg met de geledingen, geen grote investeringen gepland.

2.4.3 Treasury

De Tobiasschool is een kleine school. We kunnen ons geen risicovol beleid veroorloven. Met betrekking tot lenen en beleggen stelt het AB zich dan ook op het standpunt dat de Tobiasschool zich zulk beleid niet kan veroorloven.

De financiën van de Tobiasschool zijn een punt van aandacht bij alle bestuursvergaderingen. De begroting wordt besproken, indien nodig bijgesteld.

Een kleine éénpitter is kwetsbaar op het gebied van personeel en personeelsbeleid. Op dit moment neemt o.i.v. het personeelstekort het incidenteel (tegen hogere kosten) inhuren van tijdelijk personeel toe.

Het bestuur houdt een hogere kapitalisatiefactor aan dan gebruikelijk voor scholen van een grotere omvang.

Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in (extra) personeel, inrichting, infrastructuur en onderwijsmiddelen.

2.4.4 Treasurymanagement

De Tobiasschool heeft een Treasurystatuut welke opnieuw is vastgesteld in 2020.

2.4.5 Coronacrisis

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Er volgt schoolsluiting voor enige tijd. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijs geven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. De financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 is beperkt, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald. Veel facilitaire aanpassingen zijn door het VO doorgevoerd voor het hele gebouw.

2.4.6 Allocatie middelen

Niet van toepassing op de Tobiasschool.

2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

Als SBO éénpitter niet van toepassing op de Tobiasschool.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Zoals uit het bestuursverslag en de jaarrekening blijkt, kenmerkt de Tobiasschool zich door een onderwijskundig en beleidsmatig stabiel beleid. Vanuit een gezonde financiële huishouding is het mogelijk weloverwogen investeringen in de toekomst te doen. Grote veranderingen, waar risico's aan kleven, worden niet snel genomen.

Vanuit het oogpunt van risicobeheersing staan de financiën elke vergadering op de agenda. Een actuele stand uit het TIG systeem (actuele stand financiën) wordt dan besproken.

Ons streven is erop gericht om te voldoen aan de door de inspectie gestelde nieuwe eisen (zelfreflectie), zodat vernieuwend vrijeschool onderwijs kan worden geboden in een kleinschalige organisatie.

Er is financiële ruimte om het personeelsbestand te garanderen te investeren in vernieuwende methoden en infrastructuur. Er wordt taakstellend begroot en begrensd en er vindt sturing op de uitgaven plaats.

2.5.2 Ouderbijdragen

De Tobiasschool heeft in 2020 geen ouderbijdragen geïnd. De bijdragen van het Rijk en Gemeenten bleken bijna voldoende om het onderwijs, inclusief extra activiteiten, vorm te geven.

2.5.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De vermogenspositie is hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie voor bovenmatige publieke reserves. Voor een kleine éénpitter, zoals de Tobiasschool, is het wenselijk dat de vermogenspositie zo hoog is aangezien de risico's bij kleine scholen/schoolbesturen nu eenmaal hoog zijn. Er wordt geen bestedingsplan voor onze reserves gemaakt, aangezien deze reserves uitsluitend aangewend worden in geval van bijzondere omstandigheden met nadelige financiële consequenties. Uitgangspunt van de stichting/vereniging is een sluitende begroting in meerjarig perspectief.

Hierbij wijzen wij ook op de vernieuwing van de bekostiging die in 2023 ingaat. Deze vernieuwing pakt nadelig uit voor éénpitters zoals onze school. De nadelige financiële gevolgen zullen wij ook deels met onze reserves moeten opvangen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoordt ons bestuur de financiële staat. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Kengetal 31-12	2019	2020	2021	2022	2023
Leerlingenaantallen	63	64	64	64	64

Het aantal leerlingen blijft de komende jaren constant.

FTE

kengetal 31-12	2019	2020	2021	2022	2023
Management	0,8	0,9	0,9	0,7	0,7
Onderwijzend personeel	6,3585	6,624	6,5	6,5	6,5
Ondersteunend personeel	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

Eind 2021 zal het management verminderd worden door vertrek (pensionering).

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Verschil Begroting t.o.v. realisatie	Verschil Verslagj. t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdrage	837.558	802.640	847.646	821.345	821.345	821.345	45.006	10.088
Overige overheidsbijdragen/subsidies	15.707	16.000	19.960	15.000	15.000	15.000		
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	740	500	250	300	300	300		
TOTAAL BATEN	854.005	819.140	867.856	836.532	836.645	836.645	48.716	13.851
LASTEN								
Personeelslasten	719.121	700.402	741.239	716.201	701.462	710.939	40.837	22.118
Afschrijvingen	15.407	14.400	16.112	14.000	14.000	14.000		
Huisvestingslasten	55.647	55.000	59.206	57.550	57.550	57.550	4.206	3.559
Overige lasten	71.172	75.000	79.135	70.210	60.910	60.910	4.135	7.963
TOTAAL LASTEN	861.347	844.802	895.692	857.961	833.922	843.399	50.890	34.345
SALDO								

Saldo baten en lasten	-7.342	-25.662	-27.836	-21.429	2.723	-6.754		
Saldo financiële bedrijfsvoering								
Saldo buitengewone baten en lasten	-533	0	-2.003	0	0	0		
TOTAAL RESULTAAT	-7.875	-25.662	-29.839	-21.429	2.723	-6.754	4.177	21.964

Begroot was een negatief resultaat van € 25.662,00

Dit is uiteindelijk een negatief resultaat van € 29.839,00 geworden.

Het negatief resultaat met een verschil van € 4.177,00 is ontstaan door:

- De **toename in de baten**, deze is vooral te verklaren door hogere baten van het Rijk in verband met de CAO afspraken/aanpassingen, en incidentele vergoedingen.
- De **lasten** zijn hoger dan begroot. De **personeelskosten** zijn vanuit CAO afspraken gestegen. Nieuw aangetrokken personeel is jonger en heeft minder ervaring, wat betekent een toename van de ondersteuningsvraag. De komende jaren gaat de GPL (en daarmee de vergoeding) dalen. Door personeelstekort op de arbeidsmarkt en incidentele gelden is er door de school meer gebruik gemaakt van interim personeel (vergoeding ZZP, pay-roll). Dit brengt hogere uitgaven met zich mee.
Bij het reeds ingecalculerde verlies is rekening gehouden met het AB besluit t.a.v. een voorinvestering (scholing en stuk dubbele bezetting directie) voor een wisseling in de schoolleiding, die in 2021 definitief zijn vorm moet krijgen.
- In 2016 is er geïnvesteerd en afgerekend m.b.t. de (ver)nieuwbouw. Er is extra geïnvesteerd in inrichting en infrastructuur. Vanaf 2018 blijven de **afschrijvingslasten** redelijk constant.
- De **huisvestingslasten** zijn moeilijk in te schatten. Het onderhoud/beheer is in handen van de afdeling facilitair van de samenwerkingspartner (VOvA). De Tobia school betaalt een percentage. In 2021 gaan beide besturen het percentage opnieuw vaststellen.
- Aan de **leermiddelen** kant heeft het AB-TD ruimte gegeven om vernieuwingen, verbeteringen zo veel mogelijk doorgang te laten vinden.
- In 2020 heeft de Tobia school de ontvangen gelden voor **Werkdrukverlaging PO**, na overleg met het team, ingezet in extra (incidenteel) personeel (**82,76 %**).
- In 2020 heeft de Tobia school voor het eerst bij de **overige lasten** een niet voorziene post juridische kosten moeten opvoeren, i.v.m. een klachtafhandeling.
- Er is van OC&W inzake **de prestatiebox** € 12.786,00 ontvangen. Belangrijke thema's waarvoor de middelen zijn ingezet zijn:
 - Lijn 1 - **Talentontwikkeling**: een brede vorming van de leerlingen (aandacht voor wetenschap en cultuureducatie)
 - Lijn 2 - **Duurzame onderwijsverbetering**: verbeteren van sturingsinformatie en verantwoordingsinstrumenten
 - Lijn 3 - **professionele scholen**: versterken (didactische/differentiatie) vaardigheden leraren
 - Lijn 4 - **doorgaande lijn**: verbeteren overgang PO-VO

Concreet is het geld besteed aan:

- (extra) inzet personeel
- vrij roosteren van personeel
- inhuur van externen
- aanschaf lesmateriaal
- professionaliseringstrajecten

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
ACTIVA					
<i>Vaste activa</i>					
Materiële VA	95.118	88.135	79.322	71.390	64.251
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen OCW	42.768	52.599	45.000	45.000	45.000
Overige vordering	1.834	9.123	5.000	5.000	5.000
Liquide middelen	528.707	527.198	506.757	517.412	517.797
TOTAAL ACTIVA	668.427	667.932	636.079	638.802	632.048
PASSIVA					
<i>Eigen vermogen</i>	542.347	512.508	491.079	493.802	487.048
<i>Voorzieningen</i>	6.586	7.059	10.000	10.000	10.000
<i>Kortlopende Schulden</i>	119.494	148.365	135.000	135.000	135.000
TOTAAL PASSIVA	668.427	667.932	636.079	638.802	632.048

- Ten opzichte van 2019 is het balanstotaal in 2020 afgenomen met € 495,00
- De **liquide middelen** zijn licht gedaald.
- De Stichting Tobiaaschool heeft geen beleggingen (is beleid) en heeft het grootste deel van haar liquide middelen verspreid over twee banken: Triodosbank en ING-bank. Volgens een aanwijzing van de accountant in 2019 zijn gelden van de ASN naar de ING overgeheveld. Er is een private bestemmingsreserve van € 148.865 (Deze dient als ondergrens waarop het AB het verantwoordelijk vindt zelfstandig nog een school te kunnen draaien).
- De **vorderingen** (o.a. gemeente) zijn iets gestegen, de **voorzieningen** (o.a. personeel) nemen iets toe met € 473,00.
- Onder de **kortlopende schulden** zijn posten opgenomen als belastingen, sociale verzekeringen, pensioenen en reserveringen vakantiegeld.
- Het resultaat komt direct ten laste van het **eigen vermogen**, dat daardoor daalt.
- In verband met de onduidelijkheid ten aanzien van de nieuwe bekostiging in 2023 doet het AB op dit moment geen grote investeringen. Er worden geen ontwikkelingen in de kasstromen verwacht.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Liquiditeit

Het liquiditeitsratio zijnde de vlottende activa / vlottende passiva

2020	2019	2018	2017
3,91	4,80	4,52	4,41

De liquiditeit in 2019 was 528.707

3.3.2 Solvabiliteit

Zijnde verhouding eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen

2020	2019	2018	2017
77,79%	82,12%	81,36%	82,03%

3.3.3 Rentabiliteit

Exploitatieresultaat in verhouding tot totale baten (incl. rentebaten)

2020	2019	2018	2017
-3,44%	-0,92%	7,87%	-2,16%

3.3.4 Personele lasten

ten opzichte van de totale lasten

2020	2019	2018	2017
82,76%	83,49%	84,50%	82,27%

3.3.5 Kapitalisatiefactor

Balanstotaal -/- vaste activa gebouwen afgezet tegen de totale baten

2020	2019	2018	2017
74,73%	75,62%	77,22%	80,63%

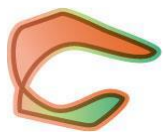
3.3.6 Reservepositie

Op basis van de gegevens kan gesteld worden dat de reservepositie van de stichting gezond is te noemen, waardoor eventuele negatieve gevolgen van een nieuwe bekostiging kunnen worden opgevangen.

Het voorgenomen beleid van het AB is uitgevoerd met het gewenste resultaat. Interne risicobeheersing/controlé is onderdeel van de vergadercyclus. Eén maal per jaar wordt er feedback gevraagd van het ondersteunende administratiekantoor (ONS).

F. Bronkhorst, directeur/bestuurder, april 2021

F. Wijnands, directeur, april 2021



Tobiasschool SBO

Stichting Tobiasschool
Amsterdam

JAARVERSLAG 2020

Stichting Tobiasschool
Rietwijkerstraat 55
1059 VX Amsterdam

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Financiële positie	27
	Resultaat	28
	Kengetallen	29
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	30
B2	Balans per 31 december 2020	33
B3	Staat van baten en lasten 2020	35
B4	Kasstroomoverzicht 2020	36
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	37
1.5	Vorderingen	38
1.7	Liquide middelen	38
2.1	Eigen vermogen	39
2.2	Voorzieningen	39
2.4	Kortlopende schulden	40
	Model G: verantwoording subsidies OCW	41
	Gebeurtenissen na balansdatum	42
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	43
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	44
3.5	Overige baten	44
4.1	Personele lasten	45
4.2	Afschrijvingslasten	45
4.3	Huisvestingslasten	46
4.4	Overige lasten	46
4.4	Leermiddelen	46
5	Financiële baten en lasten	46
	WNT	47
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	48
	Overzicht verbonden partijen	49
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	50
	Ondertekening van de jaarrekening	
D1.1	Gegevens over de rechtspersoon	54

Financiële positie 2020

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2020		31-12 2019	
		%		%
Activa				
Materiële vaste activa	88.135	13,2%	95.118	14,3%
Vorderingen	52.599	7,9%	44.602	6,7%
Liquide middelen	527.198	78,9%	528.707	79,1%
	<u>667.932</u>	<u>100,0%</u>	<u>668.427</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	512.508	76,7%	542.347	81,1%
Voorzieningen	7.059	1,1%	6.586	1,0%
Kortlopende schulden	148.365	22,2%	119.494	17,9%
	<u>667.932</u>	<u>100,0%</u>	<u>668.427</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2020 bedraagt -/- € 29.839 tegenover -/- € 7.876 over 2019.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	848	803	838
Overige overheidsbijdragen	20	16	16
Overige baten	-	1	1
Totaal baten	868	820	855
Lasten			
Personele lasten	741	700	719
Afschrijvinglasten	16	14	15
Overige lasten	138	130	127
Totaal lasten	895	844	861
Saldo baten en lasten	-27	-24	-6
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-2	-	-1
Resultaat baten en lasten	-29	-24	-7

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	3,91	4,80
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	76,73	81,14
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	77,79	82,12
Rentabiliteit <i>(saldo gewonen bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-3,44	-0,92
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	59,05	63,50
Personele lasten / totale lasten	82,76	83,49
Materiële lasten / totale lasten	17,24	16,51
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	74,73	75,62
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	6,98	6,84

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Tobiasschool bestaan uit het verzorgen van onderwijs in de regio Amsterdam.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

De Stichting Tobiasschool is feitelijk gevestigd op de Rietwijkerstraat 55, 1059 VX Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41201651

1.5.2. Rente- en kasstroomrisico

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stg Tobiasschool Amsterdam zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Tobiasschool en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Stichting Tobias beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves bestaan uit een publieke en een private bestemmingsreserve.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2019: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Tobiasschool heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Tobiasschool loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Tobiasschool risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Tobiasschool risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

B2 Balans per 31 december 2020

na resultaatbestemming

Activa	2020		2019	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Verbouwingen	19.361		22.643	
Inventaris en apparatuur	61.310		72.375	
Leermiddelen	7.464		100	
		88.135		95.118
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	43.476		42.768	
Overige vorderingen en overlopende activa	9.123		1.834	
		52.599		44.602
Liquide middelen				
Kas	694		641	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	495.155		496.717	
Spaarrekeningen	31.349		31.349	
		527.198		528.707
TOTAAL ACTIVA		667.932		668.427

Passiva	2020		2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	363.643		387.229	
Bestemmingsreserve privaat	148.865		155.118	
		512.508		542.347
Vorzieningen				
Overige voorzieningen	7.059		6.586	
		7.059		6.586
Kortlopende schulden				
Crediteuren	1.920		57.269	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.216		28.889	
Schulden terzake van pensioenen	8.676		8.788	
Overige kortlopende schulden	-		23	
Overige overlopende passiva	103.553		24.525	
		148.365		119.494
TOTAAL PASSIVA		667.932		668.427

B3 Staat van Baten en Lasten 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	847.646	802.640	837.558
Overige overheidsbijdragen	19.960	16.000	15.707
Overige baten	250	500	740
Totaal baten	867.856	819.140	854.005
Lasten			
Personele lasten	741.239	700.402	719.121
Afschrijvingslasten	16.112	14.400	15.407
Huisvestingslasten	59.206	55.000	55.647
Overige lasten	54.860	48.950	44.550
Leermiddelen	24.275	26.050	26.622
Totaal lasten	895.692	844.802	861.347
Saldo baten en lasten	-27.836	-25.662	-7.342
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	33
Financiële lasten	2.003	-	566
Totaal financiële baten en lasten	-2.003	-	-533
Resultaat baten en lasten	-29.839	-25.662	-7.875

B4 Kasstroom 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-27.836		-7.342
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	16.112		15.407	
Mutaties voorzieningen	473		1.229	
		<u>16.585</u>		<u>16.636</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-7.997		957	
- Kortlopende schulden	28.871		-7.809	
		<u>20.874</u>		<u>-6.852</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		9.623		2.442
Ontvangen interest	-		33	
Betaalde interest	-2.003		-566	
		<u>-2.003</u>		<u>-533</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		7.620		1.909
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-9.129		-3.043	
		<u>-9.129</u>		<u>-3.043</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.509		-1.134
Mutatie liquide middelen		<u><u>-1.509</u></u>		<u><u>-1.134</u></u>
Beginstand liquide middelen	528.707		529.841	
Mutatie liquide middelen	-1.509		-1.134	
Eindstand liquide middelen		<u><u>527.198</u></u>		<u><u>528.707</u></u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2020

Activa

Vaste activa

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	19.361	22.643
Inventaris en apparatuur	61.310	72.375
Leermiddelen	7.464	100
	<u>88.135</u>	<u>95.118</u>

	Verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2019</i>				
Aanschafwaarde	35.121	124.905	17.204	177.230
Cumulatieve afschrijvingen	-12.478	-52.530	-17.104	-82.112
	<u>22.643</u>	<u>72.375</u>	<u>100</u>	<u>95.118</u>

Mutaties 2020

Investerings	-	1.440	7.689	9.129
Afschrijvingen	-3.282	-12.505	-325	-16.112
	<u>-3.282</u>	<u>-11.065</u>	<u>7.364</u>	<u>-6.983</u>

Boekwaarde *31-12-2020*

Aanschafwaarde	35.121	126.345	24.893	186.359
Cumulatieve afschrijvingen	-15.760	-65.035	-17.429	-98.224
	<u>19.361</u>	<u>61.310</u>	<u>7.464</u>	<u>88.135</u>

Afschrijvingspercentages:

Verbouwingen	10 jaar
Inventaris en apparatuur	5-10 jaar
ICT	3 jaar
Leermiddelen	5-8 jaar

Vlottende activa	31-12 2020 €	31-12 2019 €
1.5 Vorderingen		
Ministerie van OCW	43.476	42.768
<i>Overige overlopende activa</i>		
Gemeente inzake lokaal onderwijsbeleid	4.402	1.834
Vooruitbetaalde kosten	4.030	-
Diversen nog te ontvangen	691	-
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>9.123</u>	<u>1.834</u>
Totaal vorderingen	<u><u>52.599</u></u>	<u><u>44.602</u></u>
1.7 Liquide middelen		
Kas	694	641
Tegoeden op bank- en girorekeningen	495.155	496.717
Spaarrekeningen	31.349	31.349
	<u><u>527.198</u></u>	<u><u>528.707</u></u>

Passiva

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	363.643	387.229
Bestemmingsreserves	148.865	155.118
	<u>512.508</u>	<u>542.347</u>

	Saldo 31-12-2019	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2020
	€	€	€
Algemene reserve	387.229	-23.586	363.643
Bestemmingsreserve publiek			
bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging	6.253	-6.253	-
Bestemmingsreserve privaat	148.865	-	148.865
Totaal eigen vermogen	<u>542.347</u>	<u>-29.839</u>	<u>512.508</u>

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Overige voorzieningen	7.059	6.586
	<u>7.059</u>	<u>6.586</u>

	Saldo 31-12-2019	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
	€	€	€	€	€
Overige voorzieningen					
Voorziening jubilea	6.586	3.894	-3.421	-	7.059
Totaal voorzieningen	<u>6.586</u>	<u>3.894</u>	<u>-3.421</u>	<u>-</u>	<u>7.059</u>

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	1.932	5.127	7.059
Totaal voorzieningen	<u>-</u>	<u>1.932</u>	<u>5.127</u>	<u>7.059</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
Crediteuren	1.920	57.269
Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.216	28.889
Schulden terzake van pensioenen	8.676	8.788
Overige kortlopende schulden	-	23
Overlopende passiva	103.553	24.525
	<u>148.365</u>	<u>119.494</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	-	23
	<u>-</u>	<u>23</u>

Specificatie overlopende passiva

Overige subsidies Ministerie van OCW	11.667	-
Vakantiegeld reservering	21.620	20.697
Crediteuren transitoria	3.755	3.828
Overige overlopende passiva	62.175	-
Vooruitontvangen bedragen/Amsterdam Toelage	4.336	-
	<u>103.553</u>	<u>24.525</u>

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)Bestuur: Stichting Tobiasschool AmsterdamBrinnr: 04FC

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom	2020/2/1731856	30-11-2020	nee
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-84463-PO	16-10-2020	ja

Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds maart 2020 ondervindt Nederland de gevolgen van de wereldwijde pandemie van het Coronavirus. Diverse maatregelen zijn reeds genomen om de verspreiding van het virus in te dammen. De financiële impact voor 2020 is meegevallen en op dit moment is de verwachting dat er geen grote financiële consequenties zullen zijn voor 2021.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het bestuur heeft de volgende niet uit de balans blijkende verplichtingen:

ONS Onderwijsbureau

Dit betreft een overeenkomst voor het voeren van de financiële en personele administratie. Het contract heeft een waarde van € 16.554 (incl BTW) en een looptijd tot 1 januari 2021.

Het contract wordt telkens stilzwijgend verlengd met een jaar en de opzegtermijn bedraagt 1 jaar.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage lumpsum	624.313	607.445	638.974
Rijksbijdragen MI	104.397	104.397	104.199
Rijksbijdragen P&A-beleid	85.812	78.421	75.905
Rijksbijdrage aanvullende bekostiging PO	5.815	-	6.253
Prestatiebox	12.786	12.377	12.227
Inhouding OCW	790	-	-
Overige subsidies Ministerie van OCW	13.733	-	-
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>847.646</u>	<u>802.640</u>	<u>837.558</u>
De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2019-2020 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld. De nabetaling voor heel 2019-2020 heeft plaatsgevonden in 2020. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020-2021 waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijks-bijdragen in realisatie en begroting.			
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeente inzake lokaal onderwijsbeleid	6.005	5.000	5.021
Gemeente inzake klokurenvergoeding	10.857	11.000	10.686
Amsterdam Toelage	3.098	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>19.960</u>	<u>16.000</u>	<u>15.707</u>
3.5 Overige baten			
Giften/Schenken	250	-	250
Overige	-	500	490
Totaal overige baten	<u>250</u>	<u>500</u>	<u>740</u>

Lasten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	716.556	660.902	619.015
Dotatie jubilea	3.894	-	1.229
Cursuskosten	14.051	-	22.478
Reis- en verblijfskosten	5.312	2.500	2.491
Bedrijfsgezondheidsdienst	7.293	1.500	2.748
Diensten derden	20.435	15.000	77.967
Personeelskosten WKR	6.314	19.200	3.827
Werving en selectie	197	1.000	1.920
Overige	317	300	318
	<u>774.369</u>	<u>700.402</u>	<u>731.993</u>
Uitkeringen overig(-/-)	-33.130	-	-12.872
Totaal personele lasten	<u><u>741.239</u></u>	<u><u>700.402</u></u>	<u><u>719.121</u></u>

Specificatie Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	517.424	660.902	440.477
Sociale lasten	77.337	-	64.716
Premies Participatiefonds	18.924	-	16.299
Premies Vervangingsfonds	25.163	-	25.467
Pensioenpremies	77.708	-	72.056
	<u><u>716.556</u></u>	<u><u>660.902</u></u>	<u><u>619.015</u></u>

Aantal fte's gemiddeld

	FTE's 2020	FTE's 2019
OP	7,289	7,065
OOP	0,200	0,201
DIR	0,895	0,850
	<u><u>8,384</u></u>	<u><u>8,116</u></u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Verbouwingen	3.282	3.000	3.282
Inventaris en apparatuur	12.505	11.100	11.835
Leermiddelen	325	300	290
Totaal afschrijvingen	<u><u>16.112</u></u>	<u><u>14.400</u></u>	<u><u>15.407</u></u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur gebouwen	56.754	53.000	53.318
Klein onderhoud en exploitatie	566	1.000	1.057
Schoonmaakkosten	555	-	-
Heffingen	1.304	1.000	1.272
Tuinonderhoud	27	-	-
Totaal huisvestingslasten	<u>59.206</u>	<u>55.000</u>	<u>55.647</u>

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	17.542	18.000	17.304
Accountantskosten	7.509	8.000	7.340
Documentatie	319	1.500	1.490
Porti	978	250	355
Diverse kantoorkosten	1.070	1.500	1.526
Verzekeringen	823	800	813
Representatiekosten derden	1.227	2.000	2.441
Culturele activiteiten	2.327	3.000	5.010
Vergoedingen bestuursleden/RvT	6.800	6.400	-
Schoolreclame/PR/drukwerk	515	250	-
Contributies/Abonnementen	6.812	5.000	5.187
Overige instellingslasten	8.938	2.250	3.084
Totaal overige instellingslasten	<u>54.860</u>	<u>48.950</u>	<u>44.550</u>

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	7.509	8.000	7.340
	<u>7.509</u>	<u>8.000</u>	<u>7.340</u>

4.4 Leermiddelen

Leermiddelen	21.507	25.050	24.053
Inventaris en apparatuur	2.768	1.000	2.569
Totaal leermiddelen	<u>24.275</u>	<u>26.050</u>	<u>26.622</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
--	-------------------------	------------------------	-------------------------

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	-	-	33
------------	---	---	----

Financiële lasten

Rentelasten	2.003	-	566
-------------	-------	---	-----

Totaal financiële baten en lasten	<u>-2.003</u>	<u>-</u>	<u>-533</u>
-----------------------------------	---------------	----------	-------------

WNT-verantwoording 2020 Stichting Tobiaaschool

De WNT is van toepassing op stichting Tobiaaschool.

Het voor stichting Tobias toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting Tobias is 4 (zie onderstaand de berekening).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.*

Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	F.J.C.M Bronkhorst	F. Wijnands
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,20	0,70
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 17.142	€ 54.957
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.492	€ 8.647
Subtotaal	€ 19.634	€ 63.604
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.800	€ 83.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	€ 19.634	€ 63.604
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2019		
Bedragen x € 1	F.J.C.M Bronkhorst	F Wijnands
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,20	0,65
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 15.761	€ 43.082
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.894	€ 7.459
Subtotaal	€ 18.655	€ 50.541
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.000	€ 74.750
Bezoldiging	€ 18.655	€ 50.541

1d *Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder*

Gegevens 2020	
Naam Topfunctionaris	Functie
R. Regter	Voorzitter
H.J.N. Hiep	Lid
J.M. van Hedel-Breebaart	Lid
G van Apeldoorn	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2020 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad -/- € 29.839 over 2020 afgeboekt van de reserves.

	€
Algemene reserve	-23.586
bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging	-6.253
	<u>-29.839</u>

E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Stichting Tobiasschool Amsterdam
Rietwijkerstraat 55
1059 VX AMSTERDAM

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Tobiasschool Amsterdam te AMSTERDAM gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tobiasschool Amsterdam op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Tobiasschool Amsterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 8 juni 2021
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2021.0127.conv

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2020

*	Bestuursnummer	84463
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Tobiasschool Rietwijkerstraat 55 1059 VX Amsterdam
*	Telefoonnummer	020-6143529
*	E-mailadres	tobiasschool@tobiasschool.nl
*	Internetsite	www.tobiasschool.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Dhr. F. Bronkhorst
*	Telefoonnummer contactpersoon	020-6143529
*	E-mailadres contactpersoon	f.bronkhorst@tobiasschool.vova.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	04FC Stichting Tobiasschool Rietwijkerstraat 55 1059 VX Amsterdam